

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ДПО РАКО АПК



В.Г. Шафиров

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»

Москва 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план (индивидуальный план аспиранта), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.4 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

1.5 Контроль за выполнением обучающимся учебного плана осуществляет научный руководитель. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры.

2 Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана работы аспиранта

2.1 Индивидуальный план работы разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем с учетом трудоемкости элементов образовательной и исследовательской деятельности и отражает

индивидуальную траекторию подготовки аспиранта на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей и включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.2 На разработку индивидуального плана работы предоставляется два месяца с даты зачисления аспиранта.

2.3 В течение указанного срока аспирант представляет в отдел аспирантуры заполненный индивидуальный учебный план, обоснование темы научно-исследовательской работы и выписку из протокола заседания кафедры о его рассмотрении.

2.4 Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается ректором Академии после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта на Ученом совете в ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

2.5 Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана работы и представление соответствующих документов в отдел аспирантуры контролирует научный руководитель.

2.6 При поступлении в аспирантуру обучающийся заполняет титульный лист индивидуального учебного плана, пояснительную записку к выбору темы научно-квалификационной работы, план на первый год обучения, который включает в себя:

- содержание профессиональной образовательной программы;
- планируемые кандидатские экзамены;
- научно-исследовательскую работу;
- представление результатов научно-исследовательской работы.

2.7 Индивидуальный учебный план аспиранта ежегодно рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной и научной работе на очередной учебный год.

2.8 Оригинал индивидуального учебного плана ежегодно выдается аспиранту для прохождения промежуточной аттестации по итогам года, в результате чего в плане делаются соответствующие отметки о выполнении, оценки и заключении научного руководителя и решении кафедры, а также составляется рабочий план на следующий год подготовки.

2.9 По завершении обучения заполняются итоги работы аспиранта за весь период обучения.

2.10 Оригинал индивидуального учебного плана аспиранта хранится в отделе аспирантуры, его выполнение (электронный вариант) - в электронном портфолио аспиранта.

2.11 Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут проректор по учебной и научной работе, заведующий аспирантурой, заведующие кафедрами, научные руководители аспирантов, аспиранты.

ОБРАЗЕЦ
Индивидуального плана аспиранта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО РАКО АПК
_____ В.Г. Шафиров
« » 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
АСПИРАНТА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Ф.И.О. _____

Научная специальность _____

(шифр и название в соответствии с номенклатурой специальностей
научных работников)

Кафедра

Научный руководитель

Дата зачисления

Тема диссертации

утверждена на заседании Ученого совета Академии

Протокол № _____ от « » 20 г.

УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

Индивидуальный учебный план аспиранта является обязательным документом образовательной программы подготовки аспиранта, разрабатываемым на базе образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя следующие разделы:

- **пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации)** содержит обоснование выбора тематики диссертации в письменной форме;

- **план научно-квалификационной работы (диссертации)** раскрывает основное содержание диссертации по главам/разделам, параграфам/подразделам;

- **общий план работы** составляется на весь период обучения с учетом содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант. Определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры обучающийся заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части) соответствующие профилю программы. Аспиранты первого года обучения обязаны выбрать по одной дисциплине блоков Б1.В.ДВ.1 и Б1.В.ДВ.2 (вариативная часть, блок дисциплин по выбору) и занести их в общий план работы и в личный кабинет аспиранта;

- **рабочие планы на учебный год** отличаются от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении. Формами отчетности являются: зачет, экзамен, статья, доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, текст главы, текст диссертации, отчет о практике, акт внедрения, заявка, патент, пособие и т.д. Отметки о выполнении отдельных видов работ проставляются аспирантом в течение учебного года по мере выполнения.

При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ:

освоение дисциплин (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору), подготовка и сдача зачетов и экзаменов в соответствии с общим планом работы;

научно-исследовательская работа (научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук): литературный обзор; написание глав диссертации; научные командировки; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.;

педагогическая практика: проведение семинарских и лабораторных занятий со студентами; руководство практикой студентов (научно-исследовательской, производственной и др.); руководство курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами студентов; подготовка учебно-методических пособий.

научно-экспериментальная практика: научно-исследовательская практика, постановка эксперимента, научно-производственная практика, производственная практика и т.п.;

государственная итоговая аттестация: подготовка и сдача государственного экзамена; подготовка научно-квалификационной работы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

- **заключение кафедры о работе аспиранта за текущий год обучения:** по завершении учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на предстоящий учебный год на заседании кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. Решение кафедры по отчету заносится в раздел «Заключение кафедры о работе аспиранта за __-й год обучения», для аспирантов последнего года обучения – в раздел «Итоги обучения аспиранта». На основании заключения кафедры готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении;

- **итоги обучения аспиранта:** данный раздел заполняется научным руководителем по итогам обсуждения отчета аспиранта о проделанной работе за весь период обучения.

По результатам представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы кафедра подготавливает и направляет на утверждение

проректору по науке и инновациям заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Индивидуальные учебные планы аспирантов хранятся в отделе аспирантуры в течение трех лет с момента отчисления аспирантов.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выбору темы диссертации (актуальность, цель работы, научная новизна, практическая значимость, объект и предмет исследования)

Научный
руководитель

20 г.

_____ /
подпись

Аспирант

20 г.

_____ /
Подпись

Утверждаю:

Председатель Ученого Совета

В.Г. Шафиров

2017 г

« »

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Блоки	Наименование изучаемого предмета или содержание работы	Форма контроля	Всего, час	В т.ч.		ЗЕТ	Срок выполнения, год обучения
				Аудиторных	Самостоятельных		
Б1.Б	<i>Базовая часть</i>						
Б1.Б.1	История и философия науки						
Б1.Б.2	Иностранный язык						
Б1.В	<i>Вариативная часть</i>						
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины						
Б1.В.ОД.1	Экономическая теория						
Б1.В.ОД.2	Методология научных исследований по направлению «Экономика»						
Б1.В.ОД.3	Основы теории управления экономическими системами						
Б1.В.ОД.4	Основы педагогики и психологии высшей школы						
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору						
Б1.В.ДВ.1	Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: АПК и сельское хозяйство						
Б1.В.ДВ.1	Экономика труда						
Б1.В.ДВ.1	Экономика предпринимательства						
Б2	Блок 2 «Практики»						
Б2.1	Практика педагогическая						
Б3	Блок 3 «Научные исследования»						
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук						
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»						
Б4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
Б4.Д.1	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)						
ФТД	Факультативы						
ФТД.1	Образовательные технологии и инновации в образовании						
ФТД.2	Автоматизированные информационные системы в АПК						
	Итого						

Научный руководитель _____ « »

20

Аспирант _____ « »

20

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Блок 1 «Дисциплины (модули)»			
Блок 2 «Практики»			
Блок 3 «Научные исследования»	Теоретическая часть		
	Экспериментальная работа		
	Публикации статей		
Факультативы			

Аспирант _____ « » 20 г.

Научный руководитель _____ « » 20 г.
 Аттестация _____ аспиранта _____ научным
 руководителем _____

Аспирант _____, аттестован решением заседания
 отдела _____
 Протокол № « » 20 г.
 Зав.кафедрой _____

Аттестацию
 утверждаю _____

ректор академии

« »

20 г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Блок 1 «Дисциплины (модули)»			
Блок 2 «Практики»			
Блок 3 «Научные исследования»	Теоретическая часть		
	Экспериментальная работа		
	Публикации статей		
	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			
Факультативы			

Аспирант _____ « » 20 г.

Научный руководитель _____ « » 20 г.

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Аспирант _____, аттестован решением заседания отдела

Протокол № _____ « » 20 г.
Зав.кафедрой _____

Аттестацию утверждаю _____

ректор академии

РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Блок 1 «Дисциплины (модули)»			
Блок 2 «Практики»			
Блок 3 «Научные исследования»	Теоретическая часть		
	Экспериментальная работа		
	Публикации статей		
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
Факультативы			

Аспирант _____ « » 20 г.

Научный руководитель _____ « » 20 г.

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Аспирант _____, аттестован решением заседания отдела

Протокол № _____ « » 20 г.
Зав.кафедрой _____

Аттестацию утверждаю _____

ректор академии

« »

20 г.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА
(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант _____

фамилия, имя, отчество

индивидуальный план полностью выполнил, выполнил частично, не выполнил,
зачеркнуть ненужное

освоил основную образовательную программу в следующем объеме:

	запланировано часов/ЗЕТ	освоено, часов/ЗЕТ
Обязательные дисциплины	756 / 21	756 / 21
Дисциплины по выбору	180 / 5	180 / 5
Практика	216 / 6	216 / 6
Научно-исследовательская работа	4860 / 135 * 7020 / 195 **	4860 / 135
Факультативы		
Государственная итоговая аттестация	18	18
Всего	180 ЗЕТ* 240 ЗЕТ**	180 ЗЕТ

Научно-квалификационная работа выполнена на тему _____

и защищена « » 20 г. с оценкой _____.
Решением ГАК от « » 20 г. присвоена квалификация «Исследователь.
Преподаватель-исследователь» по направлению _____

Получено заключение кафедры с рекомендацией о защите кандидатской диссертации по специальности _____

Имеет по теме диссертационного исследования:

1. Публикаций:

статей _____,
из них в перечне изданий ВАК _____;
тезисов конференций _____.

2. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____

3. Другое _____

Научный руководитель _____ « » 20 г.

Зав. кафедрой/ _____ « » 20 г.

Зав. аспирантурой _____ « » 20 г.

Ректор _____ « » 20 г.