



## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия).

1.2 Положение разработано с учетом требований действующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Приказа от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановления правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

- Устава Академии.

1.3 Положение является обязательным для всех обучающихся, научно-педагогических работников и работников Академии, являющихся пользователями ЭИОС и имеющих персональные учетные данные.

## **2 Термины, определения, обозначения и сокращения**

• Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

• Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

• Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

- УИБР - управление информационных и библиотечных ресурсов.

### **3 Назначение и составные части электронной информационно образовательной среды**

3 Положение устанавливает:

3.1 Назначение и составные части ЭИОС Академии;

3.2 Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Академии;

3.3 Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Академии;

3.4 Порядок и формы доступа к ЭИОС, правила использования ЭИОС Академии под персональными учетными данными (логин и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

3.5 Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Академии при использовании ЭИОС.

3.6 ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости академии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки;

- обеспечения доступа обучающихся и работников, вне зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

3.7 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с действующими требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.8 Составными элементами ЭИОС Академии являются:

- электронные информационные ресурсы: сайт Академии <http://rako-apk.ru>;

- корпоративная служба электронной почты e-mail: [rako-apk@mail.ru](mailto:rako-apk@mail.ru);

портал дистанционного обучения <http://rako-apk.pro>

3.9 Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных полнотекстовых учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;

- база полнотекстовых учебных, учебно-методических, организационно- методических и организационных материалов;
- электронно-библиотечные системы, доступ к которым осуществляется на договорной основе:
- электронная библиотечная система «AgriLib». Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/пароллю без ограничения числа пользователей (<http://ebs.rgazu.ru>);
- правовая система: Консультант Плюс.

#### **4 Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС академии**

В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

4.1 технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Академии;

4.2 все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

4.3 для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 20 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4.4 для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС академии из любого рабочего места в Академии, имеющего подключение к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5 Порядок и формы доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Академии**

5.1 Право доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Института, имеют все работники из числа педагогического, научного и учебно-вспомогательного персонала и часть работников из числа административно-хозяйственных работников.

5.2 Форма предоставления доступа - персональный компьютер, подключенный к локальной сети Академии или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3 Администратором ЭИОС создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

5.4 Личные учетные данные (логины и пароли) передаются работникам Академии. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля.

5.5 В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к локальной сети Академии, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела качества и информатизации об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

## **6 Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе**

6.1 Право доступа к электронной библиотечной системе имеют все пользователи ЭИОС Академии;

6.2 Форма предоставления доступа - web-интерфейс;

6.3 Обучающиеся и работники получают код доступа для входа в ЭБС в библиотеке Академии;

6.4 Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайте электронной библиотечной системы;

6.5 Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Академии с соблюдением авторских прав, не воспроизводить информацию полностью или частично, не распространять, не искажать или иным способом модифицировать информацию.

## **7 Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС**

7.1 Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Академии обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.2 Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Академии и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

7.3 Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Академии с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

7.4 Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.5 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭИОС Академии в электронную библиотеку Академии от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела качества и информатизации.

7.6 Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела качества и информатизации или администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

7.7 Институт имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

7.8 За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **8 Способы и порядок поддержки обучающихся и работников при использовании ЭИОС**

8.1 Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Академии.

8.2 Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает культурно-информационный центр и отдел качества и информатизации.

8.3 Учебно-методическая поддержка может быть получена путем отправки сообщения на сайте [rako-ark.pro](http://rako-ark.pro).

## **9 Способы и порядок размещения материалов на официальном сайте**

Академия размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных

подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.