

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Российская Академия кадрового обеспечения агропромыш-  
ленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ДПО РАКО АПК

В.Г. Шафиров

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выполнении учебной работы на условиях почасовой оплаты  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Российская акаде-  
мия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»**

Москва 2017

1. Положение о почасовой оплате труда (далее Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», ( на основании почасовой оплаты не более 300 часов в год).
2. Настоящее Положение устанавливает порядок почасовой оплаты внештатных преподавателей, привлекаемых к проведению учебных занятий в Академии.
3. Источником оплаты почасового фонда являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).
4. Приказом по Академии от 17.05.2018г. № 76-А установлены следующие ставки почасовой оплаты внештатных преподавателей:
  - докторам наук - 600 рублей;
  - кандидатам наук - 400 рублей;
  - преподавателям, не имеющим ученой степени - 350 рублей.
5. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для докторов наук.
6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для кандидатов наук.
7. Высококвалифицированным работникам Минсельхоза России, других органов исполнительной и законодательной власти России, не имеющих ученой степени - на уровне кандидатов наук.
8. Учебный отдел организовывает процесс по документальному оформлению и сопровождению преподавателей на условиях почасовой оплаты труда по предоставлению заведующими кафедрами служебной записки с обоснованием привлечения конкретных преподавателей для реализации дополнительных профессиональных программ, включенных «Календарный учебный график профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей».

9. Гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг между «Заказчиком» и «Исполнителем» составляется в двух экземплярах, где «Исполнитель» обязуется лично, качественно и в полном объеме оказать образовательные услуги обучающимся по соответствующей программе в рамках указанных сроков на основании расписания занятий, утвержденным «Заказчиком» и доведенным до «Исполнителя» под роспись.

10. Перечень документов, необходимых для составления договора на условиях почасовой оплаты:

- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и ИНН;
- копия документа об образовании.

11. Гражданско-правовой договор о выполнении учебной работы на условиях почасовой оплаты должен быть заключен с «Исполнителем» до начала фактического выполнения им данной работы.

12. Гражданско-правовой договор о выполнении работы на условия почасовой оплаты должен быть согласован с Первым проректором Академии.

13. Гражданско-правовой договор оказания возмездного оказания услуг с преподавателем регистрируется в правовом отделе. Один экземпляр передается под роспись «Исполнителю», а второй передается в бухгалтерию для оплаты.

14. Учебный отдел ведет учет выполненной работы преподавателей с почасовой оплатой в карточках учета учебной работы по каждой кафедре Академии.

15. Ответственность за своевременное и правильное оформление договоров несут Первый проректор и заведующий учебным отделом.