

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ДПО РАКО АПК



02.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»**

Москва

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Общежитие является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - Академия) и содержится за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Академии.

1.2.Общежитие в своей деятельности руководствуется:

- жилищным законодательством РФ;
- законодательством в области образования;
- правилами внутреннего распорядка в общежитии;
- Уставом Академии;
- решениями Ученого Совета Академии;
- настоящим положением;
- иными локальными актами Академии.

1.3.Общежитие Академии предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий:

1.3.1. Основная категория:

- слушатели, обучающиеся на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке и т. п. на бюджетной и внебюджетной основе;
- аспиранты, обучающиеся на бюджетной и внебюджетной основе (на период обучения);

1.3.2. Льготная категория:

- сотрудники Академии по решению ректора;
- руководящие работники и специалисты Минсельхоза РФ.

Вместе с проживающими, указанными в пп. 1.3.1.-1.3.2. Положения, могут проживать члены их семей, с которыми заключается отдельный договор. К членам семьи относятся супруг(а) и несовершеннолетние дети.

1.3.3. Прочая категория:

- обучающиеся в других ВУЗах и образовательных учреждениях ДПО (по ходатайству руководства этих учебных заведений);
- иные граждане по решению ректора Академии .

1.4. Помещения в общежитии предоставляются лицам, указанным в пп.

1.3.3. Положения, при условии полного обеспечения жилыми помещениями лиц, указанных в пп. 1.3.1., 1.3.2. Положения.

1.5. Лица, проживающие в общежитии, заключают договор временного владения и пользования помещения в общежитии (далее - Договор).

1.6.Помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.7.В общежитии в соответствии с СанПин могут создаваться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, занятия спортом, компьютерные классы с интернетом, помещения для

бытового обслуживания и общественного питания.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), интернет –обслуживания (компьютерные классы, W-F), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются ректором Академии и обязательны для исполнения всеми проживающими в общежитии.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

2.1. Решение о размещении лиц для проживания в общежитии принимается ректором Академии.

2.2. Вопросы организации работы по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания возлагаются на проректора по административно-хозяйственной работе.

2.3. Текущее руководство деятельностью общежития, его эксплуатацией, поддержанием установленного порядка проживания осуществляет заведующий общежитием.

3.ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

3.1. Администрация Академии обязана:

- обеспечить проживающих местами в общежитии (санитарные комнаты, кухни, лестничные площадки и другие места общего пользования) в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития;

- заключать Договор с заселяющимися гражданами;
- ознакомить заселяющих с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, а также осуществлять мероприятия по улучшению культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих по улучшению условий проживания в общежитии, информировать о принятых решениях;

- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными

принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить на территории общежития охрану.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Заведующий общежитием обязан:

- вселять в общежитие лиц, указанных в п. 1.3. Положения, на основании заявления лица, подписанного ректором Академии (п. 6.3. Положения), заключенного Договора и квитанцией об оплате;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- знакомить вселяющихся в общежитие с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития;
- проводить инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомить с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и правилами пожарной безопасности;
- информировать ректора Академии о состоянии дел в общежитии;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Академии, о выселении проживающих из общежития, допустивших грубые нарушения Правил внутреннего распорядка общежития и Договора;
- создавать максимально комфортные условия для проживающих в общежитии;
- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- вести учет и доводить до администрации Академии предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;
- вносить на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на работников общежития;
- контролировать состояние всех жилых комнат и помещений общежития;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими в общежитии и работниками общежития;
- принимать решения о переселении проживающих в общежитии граждан из одной комнаты в другую;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- принимать меры по соблюдению всеми проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и

распоряжениями и указаниями ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном помещении в соответствии с условиями заключенного Договора;
- пользоваться инвентарем и оборудованием общежития, помещениями учебного и культурно-бытового назначения;

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго выполнять обязательства заключенного Договора;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту на кухнях, в помещениях и секциях в соответствии с установленным графиком дежурств, в течение дня поддерживать чистоту и порядок;
- производить уборку занимаемого помещения в общежитии;
- осуществлять приготовление пищи в специально предназначенных для этого помещениях;
- своевременно вносить плату за временное проживание в общежитии в соответствии с условиями заключенного Договора;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором.

5.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка и Договора к проживающим гражданам, по представлению заведующим общежитием, могут быть наложены взыскания, в том числе и выселение из общежития.

5.4. Категорически запрещаются:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

6. ЗАСЕЛЕНИЕ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных норм в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются категории проживающих, согласно п.п. 1.3.1-1.3.2. Положения.

6.3. Для предоставления места в общежитии, лица, указанные в п.1.3. Положения, обращаются с заявлением на имя ректора Академии о предоставлении койко-места в помещении общежития.

6.4. Ректор в течение 3 дней со дня поступления заявления принимает решение о предоставлении помещения в общежитии в соответствии с документами, подтверждающими категорию заселяющихся.

6.5.Проживающие освобождают комнату (койко-место) в день прекращения срока действия договора или его досрочного расторжения.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1.Стоимость проживания в общежитии устанавливается ежегодно в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 N 09-567 "О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях" (утв. Минобрнауки России 20.03.2014 N НТ-362/09), на основании решения Ученого совета Академии и приказа ректора.

7.2.Академия вправе снизить размер платы за пользование помещением в общежитии для проживающих или не взимать ее с отдельных категорий проживающих в определяемых им случаях.

7.3.Плата за пользование общежитием вносится проживающими в размере и в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.

7.4. Перед заселением в общежитие на непродолжительный срок (до 30 календарных дней) оплата за пользование общежитием взимается единовременно за весь предполагаемый срок проживания.

7.5.Академия вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество которых устанавливаются внутренними локальными актами. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Академии с проживающими.

7.6.Пользование в комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой (индивидуальный холодильник, телевизор, стиральная машина и др.) допускается с разрешения администрации общежития с внесением, в установленном Академией порядке, дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии, утверждается приказом ректора. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

8.2.Срок действия положения не ограничен.

Первый проректор

О.Е.Ломакин

Врио проректора по
инновационному развитию

Н.С.Сердюк