



## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЯ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ СОЮЗА ДПО АПК

Рукописи учебных, учебно-методических, учебно-наглядных пособий, практикумов перед изданием и использованием в образовательном процессе по желанию авторов проходят процедуру утверждения в УМС Союза ДПО АПК. В УМС представляются:

1. Рукопись учебного издания (в формате А4) либо электронный вариант в формате PDF;
2. Рецензия одного внешнего рецензента и одного внутреннего рецензента (приложение 1);
3. Выписка из протокола заседания кафедры с решением о целесообразности издания данного учебного издания (приложение 2);
4. Расширенная аннотация издания с полными выходными данными. Объем аннотации 1-1,5 стр.
5. Автор (авторский коллектив) лично (или с использованием Skype) представляет учебное издание на заседании УМС.

Документы для проверки и допуска учебного пособия к рассмотрению на заседании УМС предоставляются не позднее, чем за 7 (семь) дней до проведения заседания.

При выявлении несоответствия учебных материалов указанным выше требованиям замечания направляются разработчику на его электронный адрес (обязательное наличие электронного адреса) либо передаются лично.

После рассмотрения и утверждения к печати учебных изданий присваивается гриф «Рекомендовано Учебно-методическим советом Союза ДПО АПК для использования в качестве учебного (учебно-методического и др.) пособия в системе аграрного образования»